



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, হবিগঞ্জ

এবং

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নবীগঞ্জ, হবিগঞ্জ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৮ - জুন ৩০, ২০১৯

সূচিপত্র

| | |
|--|----|
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ০৩ |
| উপক্রমণিকা | ০৪ |
| সেকশন ১ কার্যাবলি : | ০৫ |
| সেকশন ২ কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ , কার্যক্রম : | ০৭ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | ২২ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ বাস্তবায়নকারী ,এবং পরিমাপ পদ্ধতি- এর বিবরণ | ২৩ |
| সংযোজনী ৩: অন্য দপ্তর সংস্থার নিকট/সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ | ২৫ |

নবীগঞ্জ উপজেলা প্রশাসনের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of Habiganj District Administration)

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

উপজেলা প্রশাসন, নবীগঞ্জ বাংলাদেশ সরকারের রূপকল্প ২০২১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অর্পিত সকল দায়িত্ব সুষ্ঠুভাবে পালন করে যাচ্ছে। এরই অংশ হিসেবে উপজেলার আইন-শৃংখলা রক্ষা, পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা, ভূমি ব্যবস্থাপনা, দরিদ্র জনগোষ্ঠীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সমাজকল্যাণ ও উন্নয়ন কর্মকান্ডসহ সর্বক্ষেত্রে জেলা প্রশাসন অগ্রণী ভূমিকা পালন করছে। এ জেলায় সামাজিক অপরাধসমূহ দমন ও নিয়ন্ত্রণে বিগত ০৩ বছরে ১৫৫ টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়েছে। সকল প্রকার পাবলিক পরীক্ষা সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার নিমিত্তে এলেকট্রনিক ম্যাজিস্ট্রেট এর দায়িত্ব পালন করা হচ্ছে। এ উপজেলায় বিগত ০৩ বছরে সাধারণতমহল ইজারা প্রদানের মাধ্যমে ১৫৮৪৮৫০০ টাকা সরকারী কোষাগারে রাজস্ব প্রদান করা হয়েছে। সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীর আওতায় প্রায় ২৯৬৬ টি পরিবারকে পুনর্বাসন করা হয়েছে। অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন প্রকল্পের আওতায় প্রায় ২২৮৩ জনের কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে কিছু সীমাবদ্ধতা রয়েছে। আইসিটি প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত দক্ষ ও পর্যাপ্ত জনবলের ঘাটতি থাকায় সেবা প্রদানে সমস্যা হচ্ছে। সাইবর্নিক ও দ্রুতগতির ইন্টারনেট সেবা না থাকায় কার্যক্রম ব্যাহত হচ্ছে। এছাড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহে ব্যবহারযোগ্য ভৌত অবকাঠামো ও জনবলের স্বল্পতা রয়েছে। যার ফলে ভূমি বিষয়ক সেবা প্রদানে কাম্বিত মান অর্জন ব্যাহত হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

জনসাধারণকে সহজে, কমসময়ে ও দুর্নীতিমুক্ত উপায়ে সেবা প্রদানের জন্য উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক বেশ কিছু পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। তন্মধ্যে (ক) দক্ষ মানবসম্পদ উন্নয়নে উপজেলা প্রশাসনের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ডাটাবেইজ তৈরী করা; (খ) ইকোনমিক জোন প্রতিষ্ঠা করা; (গ) সকল প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও কলেজসমূহে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম শতভাগ চালু করণের নিমিত্ত মনিটরিং কার্যক্রম জোরদার করা; (ঘ) One Stop Service চালু করার মাধ্যমে ভূমি প্রশাসনকে অধিকতর সহজ ও জনবান্ধব করে গড়ে তোলা; (ঙ) সফটওয়্যার ব্যবহার করে নামজারি প্রক্রিয়া সহজীকরণ, ডিজিটাল পদ্ধতিতে শতভাগ ভূমি উন্নয়ন কর দাবী নির্ধারণের কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে। (চ) ই-ফাইলিং কার্যক্রমের দ্বারা সরকারের কাজকে দ্রুত সম্পন্ন করা হচ্ছে। (ছ) মিড-ডে মিল ১০০% চালু করব।

২০১৮-১৯ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- প্রায় ২৩০০জন অতিদরিদ্রের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি নেওয়া হবে।
- সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের প্রায় ৪৫০০ চারা বিতরণ করা হবে।
- বিভিন্ন পরিবারের মধ্যে প্রায় ২০৩৮ একর কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান করা হবে।
- ভূমি উন্নয়ন কর খাত হতে মোট ১৯.২ লক্ষ টাকা আদায় করা হবে;

- সরকারি ও বেসরকারি সহযোগিতায় ১১ টি বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম স্থাপন করা হবে।
- নাগরিক সেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উপজেলায় ইনোভেশন কমিটির ১২ টি সভার আয়োজন করা হবে।
- মোবাইল কোর্টকে কার্যকর এবং সংখ্যায় প্রায় ৫০ এ উন্নীত করা হবে।

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, হবিগঞ্জ
এবং

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নবীগঞ্জ, হবিগঞ্জ।

এর মধ্যে ২০১৮ সালের জুন মাসের ১৯ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সন্মত হলেন:

সেকশন : ১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision) :

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১. উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন;
২. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন স্বরাশ্রিতকরণ;
৩. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
৪. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;
৫. উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেটের মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ;
৬. জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে জনউদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ;
৭. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
৮. ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন স্বরাশ্রিতকরণ।
৯. জনসেবায় আরো গতিশীলতা আনয়ন;

১.৪ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Mandatory Strategic Objectives)

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন;
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন;
৩. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন;
৪. কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন;
৫. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন;
৬. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৫ কার্যাবলি (Functions):

১. উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাল্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;

৫. উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
৬. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;
৭. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
৮. সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্যকর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার,

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2018-19) | | | | | প্রক্ষেপণ) Projection (২০১৯-২০২০ | প্রক্ষেপণ) Projection (২০২০-২০২১ |
|---|---|--|---|------------|---|--------------|---------|--|-----------|-------|----------|--------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| | | | | | | ২০১৬-১৭ | ২০১৭-১৮ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানে র নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| উপজেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ | | | | | | | | | | | | | | |
| [০১] উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন | ১৫ | [১.১] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | ২ | ১২ | ১২ | ১২ | --- | -- | -- | -- | ১২ | ১২ |
| | | [১.২] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | % | ২ | ৮৪% | ৯২% | ৯৪% | ৯২% | ৮৮% | ৮৪% | ৮০% | ৯৪% | ৯৫% |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশল গত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2018-19) | | | | | প্রক্ষেপণ) Projection (২০১৯- ২০২০ | প্রক্ষেপণ) Projection (২০২০- ২০২১ |
|--|--|--|--|---------------|--|--------------|-------------|---|--------------|---------|-------------|-------------------------|--|--|
| | | | | | | ২০১৬- ১৭ | ২০১৭- ১৮ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| | | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | | | | | | | | | | | | |
| | | [১.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন | [১.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প | সংখ্যা | ১ | ৩৭ | ৩৯ | ৪০ | ৩৯ | ৩৮ | ৩৭ | ৩৬ | ৪১ | ৪২ |
| | | | [১.৩.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | % | ১ | -- | -- | ৯০% | ৮৮% | ৮৭ % | ৮৬% | ৮৫ % | ৯১% | ৯২% |
| | | [১.৪] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা | সভা অনুষ্ঠিত | সংখ্যা | ২ | ১২ | ১২ | ১২ | -- | -- | -- | -- | ১২ | ১২ |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2018-19) | | | | | প্রক্ষেপণ) Projection (২০১৯- ২০২০ | প্রক্ষেপণ) Projection (২০২০- ২০২১ |
|---|--|--|--|---------------|--|--------------|-------------|---|-----------|-------|----------|-------------------|--|--|
| | | | | | | ২০১৬- ১৭ | ২০১৭- ১৮ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| | | [১.৫] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | % | ২ | ৮৪% | ৯২% | ৯৬% | ৯২% | ৮৮% | ৮৪% | ৮০% | ৯৪% | ৯৫% |
| | | [১.৬] এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ | পরিবীক্ষণকৃত এনজিও | সংখ্যা | ২ | ৯ | ১১ | ১১ | ১১ | ১০ | ৯ | ৮ | ১১ | ১২ |
| | | [১.৭] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন; | [১.৭.১] পরিদর্শন/দর্শন | সংখ্যা | ২ | ৬ | ৮ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ | ৫ | ১০ | ১১ |
| | | | [১.৭.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | % | ১ | -- | -- | ৯০% | ৮৮% | ৮৭% | ৮৬% | ৮৫% | ৯১% | ৯২% |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশল গত উদ্দেশ্য র মান (Weight of Strateg ic Objecti ve) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদ ন সূচকের মান (Weight of Performan ce Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2018-19) | | | | | প্রক্ষেপণ) Projection (২০১৯- ২০২০ | প্রক্ষেপণ) Projection (২০২০- ২০২১ |
|--|---|---|--|---------------|--|--------------|-------------|---|--------------|-------|-------------|-----------------------------|--|--|
| | | | | | | ২০১৬- ১৭ | ২০১৭- ১৮ | অসাধার ণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানে র নিম্নে | | |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| [০২] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন স্বরাস্তিতকরণ | ১০ | [২.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | ১ | ২ | ২ | ৩/ প্রয়োজ ন অনুযা য়ী | -- | -- | -- | -- | ২ | ২ |
| | | [২.২] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | % | ১ | ৮০% | ৯৫% | ১০০% | ৯৫% | -- | -- | -- | ৯৫% | ৯৬% |
| | | [২.৩] দুর্যোগ | [২.৩.১] | সংখ্যা | ০.৫০ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | -- | -- | -- | -- | ১০০% | ১০০% |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2018-19) | | | | | প্রক্ষেপণ (Projection) (২০১৯-২০২০) | প্রক্ষেপণ (Projection) (২০২০-২০২১) |
|--|---|--|---|------------|---|--------------|---------|--|-----------|-------|----------|-------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| | | | | | | ২০১৬-১৭ | ২০১৭-১৮ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| | | ঋতিগ্রস্ত এলাকা ভাণ্ডারিক পরিদর্শন/দর্শন | পরিদর্শন/দর্শনকৃত | | | | | | | | | | | |
| | | [২.৩.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | | % | ০.৫০ | -- | -- | ৯০% | ৮৮% | ৮৭% | ৮৬% | ৮৫% | ৯১% | ৯২% |
| | | [২.৪] জিআর প্রদান | প্রদানকৃত জিআর | বরাদ্দের % | ০.৫০ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | -- | -- | -- | -- | ১০০% | ১০০% |
| | | [২.৫] ভিজিএফ প্রদান | প্রদানকৃত ভিজিএফ | বরাদ্দের % | ০.৫০ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | -- | -- | -- | -- | ১০০% | ১০০% |
| | | [২.৬] টেস্ট রিলিফ প্রদান | প্রদানকৃত রিলিফ | বরাদ্দের % | ০.৫০ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | -- | -- | -- | -- | ১০০% | ১০০% |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2018-19) | | | | | প্রক্ষেপণ (Projection) (২০১৯-২০২০) | প্রক্ষেপণ (Projection) (২০২০-২০২১) |
|--|---|---|---|----------------|---|--------------|---------|--|-----------|-------|----------|-------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| | | | | | | ২০১৬-১৭ | ২০১৭-১৮ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| | | [২.৭] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন | নির্মিত রাস্তা | কি.মি | ১ | ৭.৬ | ৭.৫ | ৮ | ৭.৫ | ৭.৮ | ৭.৩ | ৭ | ৮ | ৮ |
| | | [২.৮] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন | নির্মাণকৃত রাস্তা | কি.মি | ০.৫০ | ৭ | ৭.৫ | ৮ | ৭.৫ | ৭.৮ | ৭.৩ | ৭ | ৮ | ৮ |
| | | [২.৯] অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি | নিয়োজিত শ্রমিক | সংখ্যা (হাজার) | ০.৫০ | ৪.৩ | ৪.২ | ৪.৩ | ৪.২ | ৪.১ | -- | -- | ৪.৫ | ৪.৫ |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2018-19) | | | | | প্রক্ষেপণ (Projection) (২০১৯-২০২০) | প্রক্ষেপণ (Projection) (২০২০-২০২১) |
|--|---|--|---|----------------|---|--------------|---------|--|-----------|-------|----------|-------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| | | | | | | ২০১৬-১৭ | ২০১৭-১৮ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| | | [২.১০] বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন | আয়োজিত মেলা | সংখ্যা | ১ | ১ | ১ | ১ | -- | -- | -- | -- | ১ | ১ |
| | | [২.১১] সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ | বিতরণকৃত চারা | সংখ্যা (হাজার) | ১ | ২.০০ | ৩.৫০ | ৪.০০ | ৩.৫০ | ২.০০ | ১.৫০ | ১.০০ | ৪.৫০ | ৫.০০ |
| | | [২.১২] উপজেলা পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন | আয়োজিত সভা | সংখ্যা | ১ | ২ | ২ | ৩ | ২ | -- | -- | -- | ৪ | ৪ |
| | | [২.১৩] উপজেলা পরিবেশ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | % | ০.৫০ | ৮৪% | ৯২% | ৯৬% | ৯২% | ৮৮% | ৮৪% | ৮০% | ১০০% | ১০০% |
| | ১০ | [৩.১] মুক্তিযোদ্ধাদের | ভাতা বিতরণ | % | ২ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | -- | -- | -- | -- | ১০০% | ১০০% |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2018-19) | | | | | প্রক্ষেপণ) Projection (২০১৯- ২০২০ | প্রক্ষেপণ) Projection (২০২০- ২০২১ |
|--|--|--|--|---------------|--|--------------|-------------|---|-----------|-------|----------|-------------------|--|--|
| | | | | | | ২০১৬- ১৭ | ২০১৭- ১৮ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| [০৩] সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | | সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি | কার্যক্রম তদারককৃত | | | | | | | | | | | |
| | | [৩.২] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি | ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকৃত | % | ২ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | -- | -- | -- | -- | ১০০% | ১০০% |
| | | [৩.৩] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি | ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত | % | ২ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | -- | -- | -- | -- | ১০০% | ১০০% |
| | | [৩.৪] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ | পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প | সংখ্যা | ২ | ১২ | ১২ | ১২ | -- | -- | -- | -- | ১২ | ১২ |
| | | [৩.৫] চা বাগানে স্কুল | প্রতিষ্ঠিত স্কুল | সংখ্যা | ১ | ১ | ১ | ২ | ১ | -- | -- | -- | ২ | ২ |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2018-19) | | | | | প্রক্ষেপণ) Projection (২০১৯- ২০২০ | প্রক্ষেপণ) Projection (২০২০- ২০২১ |
|---|--|--|--|----------------|--|--------------|-------------|---|-----------|-------|----------|-------------------|--|--|
| | | | | | | ২০১৬- ১৭ | ২০১৭- ১৮ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| | | প্রতিষ্ঠা | | | | | | | | | | | | |
| | | [৩.৬] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান | সহায়তা প্রদত্ত | টাকা (লক্ষ) | ১ | ৬.৯৯ | ৫.৮০ | ৫.৯০ | ৫.৮০ | ৫.৭০ | ৫.৬০ | ৫.৫০ ৬ | ৬.০০ | ৬.১০ |
| [০৪] রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন | ১০ | [৪.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন | [৪.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস | সংখ্যা | ১ | ১০ | ১০ | ১০ | -- | -- | -- | -- | ১২ | ১২ |
| | | [৪.১.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | % | ১ | -- | -- | ৯০% | ৮৮% | ৮৭% | ৮৬% | ৮৫% | ৯১% | ৯২% | |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2018-19) | | | | | প্রক্ষেপণ) Projection (২০১৯-২০২০ | প্রক্ষেপণ) Projection (২০২০-২০২১ |
|--|---|--|--|-------------|---|--------------|---------|--|-----------|-------|----------|-------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| | | | | | | ২০১৬-১৭ | ২০১৭-১৮ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| | | [৪.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন | [৪.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস | সংখ্যা | ২ | ১৪ | ১৪ | ২৪ | ২৪ | --- | -- | -- | ২৪ | ২৪ |
| | | | [৪.২.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | % | ১ | -- | -- | ৯০% | ৮৮% | ৮৭% | ৮৬% | ৮৫% | ৯১% | ৯২% |
| | | [৪.৩] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান | পুনর্বাসিত পরিবার | সংখ্যা | ১ | ৬২ | ৭২ | ৭২ | ৭২ | ৭১ | ৭০ | ৬৯ | ৭২ | ৭২ |
| | | [৪.৪] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা | আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর | টাকা (লক্ষ) | ২ | ৯২.৩৬ | ৯২.৪০ | ৯২.৫০ | ৯২.৪০ | ৯০.৩৮ | ৮৮.৩৭ | ৯২.০০ | ৯৩.০০ | ৯৩.০০ |
| | | [৪.৫] সাধারণত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান | আদায়কৃত ইজারামূল্য | টাকা (কোটি) | ২ | ৪৪.৫৮ | ২.২১ | ২.২২ | ২.২০ | ২.১৪ | ২.১০ | ২.০০ | ২.২২ | ২.২৪ |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2018-19) | | | | | প্রক্ষেপণ (Projection) (২০১৯-২০২০) | প্রক্ষেপণ (Projection) (২০২০-২০২১) |
|--|---|---|---|------------|---|--------------|---------|--|-----------|-------|----------|-------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| | | | | | | ২০১৬-১৭ | ২০১৭-১৮ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| [০৫] জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ | ২০ | [৫.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা | পরিচালিত মোবাইল কোর্ট | সংখ্যা | ২ | ৫২ | ৪৭ | ৪৮ | ৪৭ | -- | -- | ৪৬ | ৫০ | ৫০ |
| | | [৫.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা | পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা | % | ১ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | -- | -- | -- | -- | ১০০% | ১০০% |
| | | [৫.৩] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | ১ | ১২ | ১২ | ১২ | -- | --- | -- | -- | ১২ | ১২ |
| | | [৫.৪] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | % | ০.৫০ | ৮৪% | ৯২% | ৯৬% | ৯২% | ৮৮% | ৮৪% | ৮০% | ১০০% | ১০০% |
| | | [৫.৫] চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ | [৫.৪.১] ৪ ঘণ্টার মধ্যে গোচরে আনীত | % | ১ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | -- | -- | -- | -- | ১০০% | ১০০% |
| | | | [৫.৪.২] ২৪ ঘণ্টার মধ্যে প্রতিবেদন | % | ১ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | -- | -- | -- | -- | ১০০% | ১০০% |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2018-19) | | | | | প্রক্ষেপণ) Projection (২০১৯-২০২০ | প্রক্ষেপণ) Projection (২০২০-২০২১ |
|--|---|--|---|------------|---|--------------|---------|--|-----------|-------|----------|-------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| | | | | | | ২০১৬-১৭ | ২০১৭-১৮ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| | | | পেশকৃত | | | | | | | | | | | |
| | | [৫.৬] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার | % | ২ | ৮০% | ৯২% | ৯৬% | ৯২% | ৮৮% | ৮৪% | ৮০% | ১০০% | ১০০% |
| | | [৫.৭] পাঞ্চিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ | প্রেরিত প্রতিবেদন | % | ২ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | -- | -- | -- | -- | ১০০% | ১০০% |
| | | [৫.৮] এসিডের অপব্যবহার রোধ সংক্রান্ত সভা আয়োজন | আয়োজিত সভা | সংখ্যা | ০.৫০ | ০১ | ০২ | ৩ | ২ | -- | -- | -- | ৪ | ৪ |
| | | [৫.৯] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন | আয়োজিত সভা | সংখ্যা | ০.৫০ | ১২ | ১২ | ১২ | -- | -- | -- | -- | ১২ | ১২ |
| | | [৫.১০] নারী ও শিশু | আয়োজিত সভা | সংখ্যা | ০.৫০ | ১২ | ১২ | ১২ | -- | -- | -- | -- | ১২ | ১২ |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশল গত উদ্দেশ্য র মান (Weight of Strateg ic Objecti ve) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদ ন সূচকের মান (Weight of Performan ce Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2018-19) | | | | | প্রক্ষেপণ) Projection (২০১৯- ২০২০ | প্রক্ষেপণ) Projection (২০২০- ২০২১ |
|--|---|--|--|---------------|--|--------------|-------------|---|--------------|-------|-------------|-----------------------------|--|--|
| | | | | | | ২০১৬- ১৭ | ২০১৭- ১৮ | অসাধার ণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানে র নিম্নে | | |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| | | নির্যাতন রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন | | খ্যা | | | | | | | | | | |
| | | [৫.১১] যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন | আয়োজিত সভা | সং খ্যা | ০.৫০ | ১২ | ১২ | ১২ | -- | -- | -- | -- | ১২ | ১২ |
| | | [৫.১২] বাল্যবিবাহ রোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন | কর্মপরিকল্পনা প্রণীত | সং খ্যা | ০.৫০ | ৫ | ৫ | ৫ | ৪ | -- | -- | -- | ৫ | ৫ |
| | | [৫.১৩] বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন | আয়োজিত সভা | সং খ্যা | ০.৫০ | ১২ | ১২ | ১২ | -- | -- | -- | -- | ১২ | ১২ |
| | | [৫.১৪] বাল্যবিবাহ | [৫.১৩.১] বাল্যবিবাহ মুক্ত | সং খ্যা | ১ | ১৩ | ১৩ | ১৩ | - | -- | -- | -- | -- | -- |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2018-19) | | | | | প্রক্ষেপণ (Projection) (২০১৯-২০২০) | প্রক্ষেপণ (Projection) (২০২০-২০২১) |
|--|---|--|---|------------|---|--------------|---------|--|-----------|-------|----------|-------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| | | | | | | ২০১৬-১৭ | ২০১৭-১৮ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| | | নিরোধ কার্যক্রম | ইউনিয়ন ঘোষণা | | | | | | | | | | | |
| | | [৫.১৩.২] বাল্যবিবাহ মুক্ত পৌরসভা ঘোষণা | সংখ্যা | ১ | ১ | ১ | ১ | - | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| | | [৫.১৫] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে | [৫.১৪.১] আয়োজিত সভা | সংখ্যা | ১ | ১২ | ১২ | ১২ | -- | -- | -- | -- | ১২ | ১২ |
| | | জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন | [৫.১৪.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার | % | ০.৫০ | ৮০% | ৮০% | ৯৬% | ৯২% | ৮৮% | ৮৪% | ৮০% | ১০০% | ১০০% |
| | | [৫.১৬]নারী ও শিশু পাচার রোধে | [৫.১৫.১] আয়োজিত সভা | সংখ্যা | ০.৫০ | ১২ | ১২ | ১২ | -- | -- | -- | -- | ১২ | ১২ |
| | | জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন | [৫.১৫.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার | % | ০.৫০ | ৮০% | ৯২% | ৯৬% | ৯২% | ৮৮% | ৮৪% | ৮০% | ১০০% | ১০০% |
| | | [৫.১৭] চোরাচালান | [৫.১৬.১] আয়োজিত সভা | সংখ্যা | ১ | ১২ | ১২ | ১২ | -- | -- | -- | -- | ১২ | ১২ |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2018-19) | | | | | প্রক্ষেপণ) Projection (২০১৯- ২০২০ | প্রক্ষেপণ) Projection (২০২০- ২০২১ |
|---|--|---|--|---------------|--|--------------|-------------|---|-----------|-------|----------|-------------------|--|--|
| | | | | | | ২০১৬- ১৭ | ২০১৭- ১৮ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| | | প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন | [৫.১৬.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার | % | ০.৫০ | ৮০% | ৯২% | ৯৬% | ৯২% | ৮৮% | ৮৪% | ৮০% | ১০০% | ১০০% |
| | | [৫.১৮] যৌন হয়রানি, জাল নোট ও হুণ্ডি ব্যবসা নিয়ন্ত্রণে এবং প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন | আয়োজিত সভা | সংখ্যা | ১ | ১২ | ১২ | ১২ | -- | -- | -- | -- | ১২ | ১২ |
| [০৬] মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ | ৫ | [৬.১] কর্মকর্তা/কর্মচারী প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণকাল | দিন | ১ | ৩৬৫ | ১৮০ | ১৮০/ নির্ধারিত | - | - | - | - | ১৮০/ নির্ধারিত | ১৮০/ নির্ধারিত |
| | | [৬.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের | প্রশিক্ষণ প্রদত্ত ও সার্টিফিকেট | সংখ্যা | ১ | ৫ | ৫ | ৬ | -- | -- | -- | -- | -- | -- |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2018-19) | | | | | প্রক্ষেপণ) Projection (২০১৯-২০২০ | প্রক্ষেপণ) Projection (২০২০-২০২১ |
|--|---|--|---|------------|---|--------------|---------|--|-----------|-------|----------|-------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| | | | | | | ২০১৬-১৭ | ২০১৭-১৮ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| | | সনদপত্র প্রদান করা হয়েছে কিনা | বিতরণকৃত | | | | | | | | | | | |
| | | [৬.৩] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | সংখ্যা | ১ | ৪ | ৪ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ৫ | ৫ |
| | | [৬.৪] ইনোভেশন কার্যক্রম দর্শন | দর্শনকৃত ইনোভেশন কার্যক্রম | সংখ্যা | ১ | ১ | ১ | ২ | ১ | -- | -- | -- | ২ | ২ |
| | | [৬.৫] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা- | আইসিটি ব্যবহারকারী | % | ১ | ৯০% | ৯৪% | ৯৫% | ৯৪% | ৯৩% | ৯২% | ৯০% | ৯৬% | ৯৭% |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2018-19) | | | | | প্রক্ষেপণ) Projection (২০১৯-২০২০ | প্রক্ষেপণ) Projection (২০২০-২০২১ |
|--|---|--|---|------------|---|--------------|---------|--|-----------|-------|----------|-------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| | | | | | | ২০১৬-১৭ | ২০১৭-১৮ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| | | কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা | | | | | | | | | | | | |
| [০৭] সার্কিট হাউস ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন | ৫ | [৭.১] ডাক বাংলা হাউজ ব্যবস্থাপনা | মানসম্মত পরিবেশ | % | ২ | ৯২% | ৯৫% | ৯৬% | ৯৫% | ৯৪% | ৯৩% | ৯২% | ৯৭% | ৯৮% |
| | | [৭.২] ভিভিআইপিগণের জন্য সভার আয়োজন | আয়োজিত সভা | % | ১ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | -- | -- | -- | -- | ১০০% | ১০০% |
| | | [৭.৩] | [৭.৩.১] মূল্যতালিকা অনুসৃত | | % | ১ | ৯২% | ৯৫% | ৯৬% | ৯৫% | ৯৪% | ৯৩% | ৯২% | ৯৭% |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2018-19) | | | | | প্রক্ষেপণ) Projection (২০১৯- ২০২০ | প্রক্ষেপণ) Projection (২০২০- ২০২১ |
|--|--|--|--|---------------|--|--------------|-------------|---|-----------|-------|----------|-------------------|--|--|
| | | | | | | ২০১৬- ১৭ | ২০১৭- ১৮ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| | | উপজেলা পরিষদ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা | [৭.৩.২] আবাসন ব্যবস্থাপনা ও খাদ্যের গুণগত মান নিশ্চিতকৃত | % | ১ | ৯২% | ৯৫% | ৯৬% | ৯৫% | ৯৪% | ৯৩% | ৯২% | ৯৭% | ৯৮% |
| [০৮] ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন স্বরানিতকরণ। | | [৮.১] উপজেলা ক্রীড়া সংস্থার নিয়মিত কমিটি গঠন | কমিটি গঠিত | তারিখ | ১ | -- | ১ | ১ | -- | -- | -- | -- | ১ | ১ |
| | | [৮.২] ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া প্রতিযোগিতার | আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা | সংখ্যা | ০.৫০ | ১ | ১ | ২ | ১ | -- | -- | -- | | ১৪ |
| | | [৮.৩] ক্রীড়াবিদদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত খেলোয়াড় | সংখ্যা | ০.৫০ | ১৩০ | ১৪৫ | ১৫০ | ১৪৫ | ১৪০ | ১৩৫ | ১৩০ | ১৫৫ | ১৬০ |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2018-19) | | | | | প্রক্ষেপণ) Projection (২০১৯- ২০২০ | প্রক্ষেপণ) Projection (২০২০- ২০২১ |
|---|--|--|--|---------------|--|--------------|-------------|---|-----------|-------|----------|-------------------|--|--|
| | | | | | | ২০১৬- ১৭ | ২০১৭- ১৮ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| | ৫ | [৮.৪] শিল্পকলা একাডেমির নিয়মিত কমিটি গঠন | কমিটি গঠিত | সংখ্যা | ০.৫০ | ০১ | ০১ | ০১ | -- | -- | -- | -- | ০১ | ০১ |
| | | [৮.৫] সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন | আয়োজিত প্রতিযোগিতা | সংখ্যা | ০.৫০ | ০১ | ০১ | ০১ | -- | -- | -- | -- | ০১ | ০১ |
| | | [৮.৬] সংস্কৃতি ক্ষেত্রে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন | আয়োজিত প্রশিক্ষণ | সংখ্যা | ০.৫০ | ০১ | ০১ | ০১ | -- | -- | -- | -- | ০১ | ০১ |
| | | [৮.৭] উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন | আয়োজিত সভা | সংখ্যা | ০.৫০ | ১২ | ১২ | ১২ | -- | -- | -- | -- | ১২ | ১২ |
| | | [৮.৮] উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | % | ০.৫০ | ৮০% | ৯২% | ৯৬% | ৯২% | ৮৮% | ৮৮% | ৮০% | ১০০% | ১০০% |
| | | [৮.৯] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতাদের সম্বর্ধনা অনুষ্ঠান | আয়োজিত সম্বর্ধনা অনুষ্ঠান | সংখ্যা | ০.৫০ | ০ | ১ | ১ | -- | -- | -- | -- | ১ | ১ |

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ
(মোট মান-২০)

| কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities) | কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator) | একক (Unit) | কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI) | কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৮-১৯ (Target Value -2018-19) | | | | |
|---|---|---|--|---------------|--|---|--------------------------|-----------------|--------------------|----------------------------|
| | | | | | | অসাধারণ (Excellent) | অতি উত্তম (Very Good) | উত্তম (Good) | চলতি মান (Fair) | চলতিমানের নিম্নে (Poor) |
| | | | | | | | | | | |
| দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন | ৬ | ২০১৮-১৯ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত | তারিখ | ২ | ১৯জুন | ২৫ জুন | ২৬জুন | ২৭জুন | ২৮জুন |
| | | ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | ২ | ৪ | ৩ | ২ | - | - |
| | | ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল | নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত | তারিখ | ২ | ১৫ জানুয়ারি | ১৬ জানুয়ারি | ১৭ জানুয়ারি | ১৮ জানুয়ারি | ১৯ জানুয়ারি |
| দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন | ৫ | সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণের সময় ^১ | জনঘন্টা | ১ | ৬০ | ৫৫ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ |
| | | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন | ২০১৮-১৯ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত | তারিখ | ২ | ১৫ জুলাই | ৩১ জুলাই | - | - | - |

^১ ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণের মধ্যে অনূন্য ২০ঘন্টা সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অন্তর্ভুক্ত থাকবে।

| কলাম-১ | কলাম-২ | কলাম-৩ | কলাম-৪ | কলাম-৫ | কলাম-৬ | | | | | |
|--|--|--|--|------------|---------------------------------------|--|------------------------|------------------------|-----------------|-------------------------|
| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI) | লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৮-১৯ (Target Value -2018-19) | | | | |
| | | | | | | অসাধারণ (Excellent) | অতি উত্তম (Very Good) | উত্তম (Good) | চলতি মান (Fair) | চলতিমানের নিম্নে (Poor) |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| | | | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | ২ | ৪ | ৩ | ২ | - | - |
| তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন | ১ | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত | % | ১ | প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ | প্রতি মাসের ২য় সপ্তাহ | প্রতি মাসের ৩য় সপ্তাহ | - | - |
| কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন | ৪ | পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ | পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারিকৃত | % | ১ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | - | - |
| | | সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন | কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালুকৃত | তারিখ | ১ | ৩১ ডিসেম্বর | ৩১ জানুয়ারি | ২৮ ফেব্রুয়ারি | - | - |
| | | | কমপক্ষে ১ টি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত | তারিখ | ১ | ৩১ ডিসেম্বর | ৩১ জানুয়ারি | ২৮ ফেব্রুয়ারি | - | - |
| | | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ | % | ১ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | - |
| কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন | ৩ | অফিস ভবন ও আগুনা পরিচ্ছন্ন রাখা | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আগুনা পরিচ্ছন্ন | তারিখ | ১ | ৩১ ডিসেম্বর | ৩১ জানুয়ারি | ২৮ ফেব্রুয়ারি | - | - |
| | | সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room) এর ব্যবস্থা করা | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত | তারিখ | ১ | ৩১ ডিসেম্বর | ৩১ জানুয়ারি | ২৮ ফেব্রুয়ারি | - | - |
| | | সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা | সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত | তারিখ | ১ | ৩১ ডিসেম্বর | ৩১ জানুয়ারি | ২৮ ফেব্রুয়ারি | - | - |
| আর্থিক | ১ | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের | বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত | % | ১ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ |

| কলাম-১ | কলাম-২ | কলাম-৩ | কলাম-৪ | | কলাম-৫ | কলাম-৬ | | | | |
|---|---|---------------------------|---|---------------|---|---|--------------------------------|-----------------|--------------------|-------------------------------|
| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI) | লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৮-১৯ (Target Value -2018-19) | | | | |
| | | | | | | অসাধারণ (Excellent) | অতি উত্তম (Very Good) | উত্তম (Good) | চলতি মান (Fair) | চলতিমানের নিম্নে (Poor) |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন | | উন্নয়ন | | | | | | | | |

আমি, মো: তৌহিদ-বিন-হাসান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নবীগঞ্জ, হবিগঞ্জ, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জেলা প্রশাসক, হবিগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মাহমুদুল কবীর মুরাদ, জেলা প্রশাসক, হবিগঞ্জ, মো: তৌহিদ-বিন-হাসান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নবীগঞ্জ, হবিগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত , ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

মো: তৌহিদ-বিন-হাসান

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
নবীগঞ্জ, হবিগঞ্জ

তারিখ

মাহমুদুল কবীর মুরাদ
জেলা প্রশাসক
হবিগঞ্জ।

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

| ক্রমিক নং | শব্দ সংক্ষেপ | বিবরণ |
|--------------|----------------|---|
| ১ | wewmGm | evsjv†`k wmwfj mvwf©m |
| ২ | DwbA | Dc†Rjv wbe©vnx Awdmvi |
| ৩ | mvqivZ gnvj | Rjgnvj, evjygnvj, cv_ignvj, jeYgnvj, wPswognvj, BZ`vw` |
| ৪ | ডিডিসিসি | জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটি |
| ৫ | জিআর | গ্রেটিসাস রিলিফ |
| ৬ | টিআর | টেস্ট রিলিফ |
| ৭ | কাবিখা | কাজের বিনিময়ে খাদ্য |
| ৮ | ভিজিএফ | ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং |
| ৯ | এনজিও | নন গর্ভনমেন্ট অর্গানাইজেশন |
| ১০ | এসএফ | স্টেটম্যান্ট অব ফ্যাক্টস |
| ১১ | ভিআইপি | ভেরি ইমপর্ট্যান্ট পার্সন |
| ১২ | আইসিটি | ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি |

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ বাস্তবায়নকারী ,এবং পরিমাপ পদ্ধতিএর বিবরণ-

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বিবরণ | বাস্তবায়নকারী ইউনিট | পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র | সাধারণ মন্তব্য |
|-----------------|--|---|---|-----------------------------------|--------------------------------------|----------------|
| ১ | উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান | প্রতিমাসে অনুষ্ঠিত সভা | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে প্রতিমাসে বিভাগীয় কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে সভার আয়োজন করা হয় | হস্তান্তরিত শাখা | সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বন্টন | |
| ২ | পরিদর্শন কার্যক্রম জোরদারকরণ | পরিদর্শন কার্যক্রম সম্পন্ন | উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক পরিদর্শন করেন। | গোপনীয় শাখা | পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ | |
| ৩ | নির্ধারিত সময়ে রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ | প্রেরিত রিপোর্ট | মাসিক ভিত্তিতে বিভিন্ন রিপোর্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ করা হয়। | গোপনীয় শাখা, হস্তান্তরিত শাখা | রিপোর্ট প্রস্তুত ও প্রেরণ | |
| ৪ | মাসিক রাজস্ব সভা নিয়মিতকরণ | প্রতি মাসে রাজস্ব সভা অনুষ্ঠিত | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে প্রতি মাসে উপজেলা প্রশাসকসহ ভূমি ব্যবস্থাপনায় জড়িত উপজেলার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সভার আয়োজন করা হয়। | হস্তান্তরিত শাখা | সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বন্টন | |
| ৫ | অফিস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ | অফিস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্ন | প্রতি অর্ধবছরে ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ প্রদান। | হস্তান্তরিত শাখা | অর্ধ-বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রেরণ | |
| ৬ | এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | প্রতিমাসে অনুষ্ঠিত সভা | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে প্রতিমাসে জেলার সকল এনজিওদের সমন্বয়ে সভার আয়োজন করা হয় | হস্তান্তরিত শাখা | সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বন্টন | |

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বিবরণ | বাস্তবায়নকারী ইউনিট | পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র | সাধারণ মন্তব্য |
|-----------------|--|---|--|---|---|----------------|
| ৭ | রাজস্ব ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান | ভূমি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্ন | কানুনগো, সার্ভেয়ার, ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তাদের বাৎসরিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। | সহকারী কমিশনার (ভূমি), নবীগঞ্জ। | প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন ভূমি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ | |
| ৮ | রাজস্ব মামলা দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ। | নিষ্পত্তিকৃত মামলা রিভিশন/ | ভূমি মন্ত্রণালয়, ভূমি আপিল বোর্ডে মাসিক প্রতিবেদন করা হয়। | সহকারী কমিশনার (ভূমি), নবীগঞ্জ। | অগ্রগতি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ | |
| ৯ | আইসিটি প্রশিক্ষণ জোরদারকরণ | অনুষ্ঠিত আইসিটি প্রশিক্ষণ | আইসিটিতে দক্ষতা অর্জনের জন্য নিয়মিত প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হবে। | সহকারী প্রোগ্রামার তথ্য ও প্রযুক্তি অধিদপ্তর, নবীগঞ্জ। | প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন এবং নিয়মিত তদারকিকরণ | |
| ১০ | আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা নিয়মিতকরণ | অনুষ্ঠিত আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে মাসিক আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। | হস্তান্তরিত শাখা | সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ | |
| ১১ | মোবাইল কোর্টের কার্যক্রম জোরদারকরণ | পরিচালিত মোবাইল কোর্ট | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে মাসিক আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভায় মোবাইল কোর্ট এর কার্যক্রম নির্নে আলোচনা করা হয় | গোপনীয় শাখা | মোবাইল কোর্টের মাধ্যমে দায়েরকৃত মামলা, জরিমানা সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রস্তুত ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ | |
| ১২ | আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় জনসচেতনতা মূলক সভা, বাল্যবিবাহ | অনুষ্ঠিত আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় জনসচেতনতা মূলক সভা, বাল্যবিবাহ | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে মাসিক আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় জনসচেতনতা | গোপনীয় শাখা | আয়োজিত সভা | |

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বিবরণ | বাস্তবায়নকারী ইউনিট | পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র | সাধারণ মন্তব্য |
|-----------------|--|---|--|-------------------------|----------------------------------|----------------|
| | নিরোধের লক্ষ্য সভা, মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণ, যৌন হয়রানী প্রতিরোধে জনসচেতনতা মূলক সভা নিয়মিতকরণ | নিরোধের লক্ষ্য সভা, মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণ, যৌন হয়রানী প্রতিরোধে জনসচেতনতা মূলক সভা | মূলক সভা, বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্য সভা, মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণ, যৌন হয়রানী প্রতিরোধে জনসচেতনতা মূলক সভায় উক্ত বিষয় নিয়ে আলোচনা করা হয় | | | |

সংযোজনী ৩ :অন্য দপ্তর সংস্থার নিকট/সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

| প্রতিষ্ঠানের নাম | সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদাপ্রত্যাশা/ | চাহিদাপ্রত্যাশার যৌক্তিকতা/ | প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব |
|--|-----------------------|-----------------------|---|---|--|
| অফিসার ইনচার্জ নবীগঞ্জ থানা, নবীগঞ্জ। | মোবাইল কোর্ট পরিচালনা | পরিচালিত মোবাইল কোর্ট | মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্তে সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক পুলিশ প্রেরণ | মোবাইল কোর্ট এর তপশীলভুক্ত আইনে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রসিকিউটরের সহায়তায় প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা | সামাজিক অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও দমন কার্যক্রম ব্যহত হতে পারে। |
| নবীগঞ্জ থানা, নবীগঞ্জ। | মোবাইল কোর্ট পরিচালনা | পরিচালিত মোবাইল কোর্ট | মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্তে সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটর প্রেরণ | মোবাইল কোর্ট এর তপশীলভুক্ত আইনে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রসিকিউটরের সহায়তায় প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা | সামাজিক অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও দমন কার্যক্রম ব্যহত হতে পারে। |
| জেলা মার্কেটিং অফিসারের কার্যালয়, হবিগঞ্জ | মোবাইল কোর্ট পরিচালনা | পরিচালিত মোবাইল কোর্ট | মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্তে সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটর প্রেরণ | মোবাইল কোর্ট এর তপশীলভুক্ত আইনে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রসিকিউটরের সহায়তায় প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা | সামাজিক অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও দমন কার্যক্রম ব্যহত হতে পারে। |
| উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, হবিগঞ্জ | মোবাইল কোর্ট পরিচালনা | পরিচালিত মোবাইল কোর্ট | মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্তে সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটর প্রেরণ | মোবাইল কোর্ট এর তপশীলভুক্ত আইনে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রসিকিউটরের সহায়তায় প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা | সামাজিক অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও দমন কার্যক্রম ব্যহত হতে পারে। |
| মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, হবিগঞ্জ | মোবাইল কোর্ট পরিচালনা | পরিচালিত মোবাইল কোর্ট | মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্তে সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটর প্রেরণ | মোবাইল কোর্ট এর তপশীলভুক্ত আইনে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রসিকিউটরের সহায়তায় প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা | সামাজিক অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও দমন কার্যক্রম ব্যহত হতে পারে। |
| বিএসটিআই, হবিগঞ্জ | মোবাইল কোর্ট পরিচালনা | পরিচালিত মোবাইল কোর্ট | মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্তে সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটর প্রেরণ | মোবাইল কোর্ট এর তপশীলভুক্ত আইনে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রসিকিউটরের সহায়তায় প্রমাপ | সামাজিক অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও দমন কার্যক্রম ব্যহত হতে পারে। |

| প্রতিষ্ঠানের নাম | সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদাপ্রত্যাশা/ | চাহিদাপ্রত্যাশার যৌক্তিকতা/ | প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব |
|--|-----------------------|-----------------------|---|---|--|
| | | | | অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা | |
| উপজেলা স্বাস্থ্য ও প.প. কর্মকর্তার কার্যালয়, নবীগঞ্জ, হবিগঞ্জ | মোবাইল কোর্ট পরিচালনা | পরিচালিত মোবাইল কোর্ট | মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্তে সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটর প্রেরণ | মোবাইল কোর্ট এর তপশীলভুক্ত আইনে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রসিকিউটরের সহায়তায় প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা | সামাজিক অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও দমন কার্যক্রম ব্যহত হতে পারে। |
| পরিবেশ অধিদপ্তর, সিলেট | মোবাইল কোর্ট পরিচালনা | পরিচালিত মোবাইল কোর্ট | মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্তে সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটর প্রেরণ | মোবাইল কোর্ট এর তপশীলভুক্ত আইনে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রসিকিউটরের সহায়তায় প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা | সামাজিক অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও দমন কার্যক্রম ব্যহত হতে পারে। |